УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР
- д/с № 3 «Ромашка»
_____ Н.А. Воскобойникова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Ромашка» города Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести педагогический совет в ДОУ по вопросам: 1) Анализ нормативных правовых актов в МБДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) внесение изменений в должностные инструкции	февраль 2025	заведующий, и.о заместителя заведующего по УВР
2.	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом МБДОУ ЦРР - д/с № 3 «Ромашка» «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников»	март 2025	заведующий, и.о заместителя заведующего по УВР
3.	Внести изменения в локальные акты МБДОУ ЦРР – д/с № 3 «Ромашка» в части снижения документальной нагрузки	март 2025	заведующий
4.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МБДОУ ЦРР - д/с № 3 «Ромашка»	март 2025	и.о заместителя заведующего по УВР
5.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись с учетом положений, следующих нормативных правовых актов: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); - приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; - приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) воспитатель, учитель»)	март 2025	делопроизводитель
6.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МДОБУ ЦРР – д/с № 3 «Ромашка» телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	март 2025	и.о заместителя заведующего по УВР

7.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия (на добровольной основе), не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	март 2025	и.о заместителя заведующего по УВР
8.	Создать на официальном сайте МБДОУ ЦРР - д/с № 3 «Ромашка» специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	и.о заместителя заведующего по УВР
<i>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</i>			
9.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	заведующий, и.о заместителя заведующего по УВР
10.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	и.о заместителя заведующего по УВР
11.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	и.о заместителя заведующего по УВР
12.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	и.о заместителя заведующего по УВР
<i>Просвещение педагогических работников</i>			
13.	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения индивидуальных консультаций, опросов, бесед.	постоянно	заведующий, и.о заместителя заведующего по УВР
14.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	и.о заместителя заведующего по УВР